Република Србија
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ
Број: 004909331 2026 66427 002 002 151 012
Датум: 6. новембар 2026. године
Б е о г р а д

На основу члана 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - други закон и 47/18), члана 17. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи („Службени гласник РС", бр. 90/18, 71/19 и 6/26), директор Националне академије за јавну управу доноси:

ОДЛУКУ

1. Покреће се интерни конкурс за ангажовање акредитованих реализатора за тематске целине у областима стручног усавршавања које су садржане у табели, која чини саставни део ове одлуке.

2. Интерни конкурс из тачке 1. ове одлуке покреће се 06.11.2026. године и то позивом који се доставља електронским путем реализаторима који су акредитовани у Националној академији за јавну управу и уписани у Сталну листу предавача и других реализатора програма обука према области стручног усавршавања за коју се врши ангажовање.

3. Текст интерног конкурса из тачке 1. оглашава се на званичној веб презентацији Националне академије за јавну управу.

4. Рок за подношење пријава акредитованих реализатора је 15 дана, од дана оглашавања интерног конкурса.

Образложење

Чланом 35. став 1. Закона о државној управи прописано је да посебном организацијом руководи директор, који за свој рад одговара Влади.

Чланом 17. став 1. Уредбе о акредитацији, начину ангажовања и накнадама реализатора и спроводилаца програма стручног усавршавања у јавној управи прописано је да се ангажовање реализатора врши путем интерног конкурса који на својој званичној веб презентацији оглашава Национална академија за јавну управу за програм обуке које она спроводи или други орган који самостално спроводи програм обуке. Ставом 2. наведеног члана дефинисано јс да на интсрном конкурсу реализатори имају могућност да се пријаве за реализацију тематских целина из области стручног усавршавања за које су акредитовани, а које су предмет расписаног интерног конкурса. Ставом 9. наведеног члана дефинисано је да се интерни конкурс покреће позивом који се доставља електронским путем реализаторима који су акредитовани у Националној академији за јавну управу и уписани у Сталну листу предавача и других реализатора програма обука према области стручног усавршавања за коју се врши ангажовање. Текст предметног позива усклађује се са обликом стручног усавршавања који је предвиђен програмом стручног усавршавања за сваку појединачну тематску целину из области стручног усавршавања која је предмет интерног конкурса. Ставом 10. овог члана прописано је да је рок за подношење пријава акредитованих реализатора 15 дана, од дана оглашавања интерног конкурса.

Сходно претходно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.

ДИРЕКТОР
Марина Дражић

Табеларни приказ тематских целина у областима стручног усавршавања које су предмет интерног конкурса

ШИФРА	НАЗИВ ПРОГРАМА ОБУКЕ
2027-01-0101	УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
2027-01-0102	УПРАВНИ ПОСТУПАК
2027-01-0103	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
2027-01-0104	ОСНОВИ РАДНОГ ЗАКОНОДАВСТВА
2027-01-0105	ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-01-0201	УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ
2027-01-0202	СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
2027-01-0203	УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР
2027-01-0204	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
2027-01-0205	РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО
2027-01-0206	ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-02-0105	ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКАТА
2027-02-0106	ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА
2027-02-0107	ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ
2027-02-0108	КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ЈИС) ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2027-02-0109	СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ
2027-02-0110	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ - ПРОЦЕС ИЗРАДЕ, СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА
2027-02-0111	ИДЕНТИФИКОВАЊЕ РЕСУРСА НЕОПХОДНИХ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА - COSTING
2027-02-0207	ЕЛЕКТРОНСКО АРХИВИРАЊЕ (еАРХИВ)
2027-02-0210	КРЕИРАЊЕ УСЛУГА ПО МЕРИ ГРАЂАНА
2027-02-0211	КВАЛИТАТИВНО ИСТРАЖИВАЊЕ КОРИСНИЧКОГ ИСКУСТВА У ПРОЦЕСУ КРЕИРАЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГА ПРИМЕНОМ МЕТОДОЛОГИЈЕ ДИЗАЈНА УСМЕРЕНОГ НА КОРИСНИКА
2027-02-0212	ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ
2027-02-0213	ПЛАТФОРМА ЗА ПРУЖАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УСЛУГА НА ПОРТАЛУ ЕУПРАВА
2027-02-0214	ЕЛЕКТРОНСКА ДОСТАВА И ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИЈА ИЗМЕЂУ ОРГАНА ЈАВНЕ УПРАВЕ И КОРИСНИКА
2027-02-0215	ДИГИТАЛНИ ИДЕНТИТЕТ И УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ УПРАВИ
2027-02-0216	КАТАЛОГ ОРГАНА, КАТАЛОГ ПОСТУПАКА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ МЕТАРЕГИСТРА
2027-02-0217	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА
2027-02-0218	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА
2027-02-0219	ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ЗАХТЕВА
2027-02-0220	ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА УСЛУГА ЈАВНЕ УПРАВЕ
2027-02-0221	ОД КОРИСНИКА ДО УСЛУГЕ – UX/UI У ЈАВНИМ УСЛУГАМА
2027-02-0222	ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ПРАКСИ
2027-02-0223	УПРАВА У СЛУЖБИ ГРАЂАНА

2027-02-0224	ЕЛЕКТРОНСКО ПЛАЋАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА – еПЛАТИ, еПЛАЋАЊЕ И POS ТЕРМИНАЛИ
2027-02-0225	РАД НА ПОРТАЛУ еТУРИСТА
2027-02-0226	ПРИМЕНА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА „еБОЛОВАЊЕ – ПОСЛОДАВАЦ“
2027-02-0227	АГИЛНО УПРАВЉАЊЕ
2027-02-0228	РАД И КОМУНИКАЦИЈА СА КОРИСНИЦИМА УСЛУГА
2027-02-0229	УПИС ПОДАТАКА У ЈЕДИНСТВЕНУ ЕВИДЕНЦИЈУ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА (ЈЕНП)
2027-02-0230	ЕЛЕКТРОНСКА ОТПРЕМНИЦА
2027-02-0304	ИНОВАЦИЈЕ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ И ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЈА
2027-02-0305	ПРИМЕНА DESIGN THINKING МЕТОДОЛОГИЈЕ У ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2027-02-0306	ПРИМЕНА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-0307	ОДГОВОРНА ПРИМЕНА AI У ЈАВНОЈ УПРАВИ — ПИТАЊА КОЈА ТРЕБА ДА ПОСТАВИТЕ ПРЕ КОРИШЋЕЊА AI АЛАТА
2027-02-0308	ПРИМЕНА ЕТИЧКИХ СМЕРНИЦА ЗА РАЗВОЈ, ПРИМЕНУ И УПОТРЕБУ ПОУЗДАНЕ И ОДГОВОРНЕ ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ
2027-02-0309	ГЕНЕРАТИВНА ВЕШТАЧКА ИНТЕЛИГЕНЦИЈА И LLM МОДЕЛИ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-0310	ПОДАЦИ КАО ОСНОВА ЗА ВЕШТАЧКУ ИНТЕЛИГЕНЦИЈУ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-0311	СРПСКИ ВЕЛИКИ ЈЕЗИЧКИ МОДЕЛ (LLM) И ЈЕЗИЧКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
2027-02-0312	ЕФИКАСНИЈИ РАД УЗ MICROSOFT 365 COPILOT CHAT
2027-02-0313	ЧЕТБОТОВИ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-0314	УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМИМА ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ ПРЕМА СТАНДАРДУ ISO/IEC 42001
2027-02-0315	ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
2027-02-0316	УЧЕЊЕМ КА ПРОМЕНАМА – БУДИ ПРОМЕНА!
2027-02-0317	I2=ИНИЦИЈАТИВА И ИНОВАЦИЈЕ
2027-02-0318	ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ
2027-02-0319	КАКО ДА БУДЕМО КРЕАТИВНИ?
2027-02-0402	ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА НАЦИОНАЛНЕ БЕЗБЕДНОСТИ
2027-02-0403	ПЛАНИРАЊЕ ОДБРАНЕ
2027-02-0404	ПЛАНИРАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА
2027-02-0405	КРИТИЧНА ИНФРАСТРУКТУРА
2027-02-0406	ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ – ИКТ СИСТЕМИ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА
2027-02-0407	РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ САЈБЕР НАПАДА
2027-02-0408	ИНСАЈДЕРСКЕ ПРЕТЊЕ
2027-02-0409	ГЛОБАЛНО И РЕГИОНАЛНО УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА
2027-02-0410	УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ
2027-02-0411	ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА
2027-02-0412	САМОПРОЦЕНА СИСТЕМА ЗАШТИТЕ ТАЈНИХ ПОДАТАКА
2027-02-0413	ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА БЕЗБЕДНОСНОГ СЕРТИФИКАТА
2027-02-0501	ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА
2027-02-0502	ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
2027-02-0503	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
2027-02-0504	ОСНОВЕ ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА
2027-02-0505	ОБУКА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
2027-02-0506	„БУДИ БЕЗ ПРЕДРАСУДА“ – ПРЕПОЗНАВАЊЕ И РЕАГОВАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈУ У ЗАТВОРИМА

2027-02-0507	СРПСКИ ЗНАКОВНИ ЈЕЗИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-0601	РОДНО ОДГОВОРНО БУЏЕТИРАЊЕ
2027-02-0602	РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ
2027-02-0603	РОДНО СЕНЗИТИВНИ ЈЕЗИК У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-0604	ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
2027-02-0605	КОРИШЋЕЊЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА УНОС ПОДАТАКА РАЗВРСТАНИХ ПО ПОЛУ
2027-02-0702	МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА
2027-02-0703	СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА ЖИВОТНОМ СРЕДИНОМ – ПРИМЕНА ISO 14001 СТАНДАРДА
2027-02-0704	МЕНАЏМЕНТ БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА - ПРИМЕНА ISO 27001 СТАНДАРДА
2027-02-0803	ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УН (АГЕНДА 2030)
2027-02-0804	СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ
2027-02-0805	КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ
2027-02-0806	ЗЕЛЕНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2027-02-0807	ЖИВОТНИ СТИЛ БЕЗ ОТПАДА (ZERO-WASTE LIFESTYLE)
2027-02-0808	ЦИРКУЛАРНА ЕКОНОМИЈА КАО АЛАТ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА
2027-02-0901	ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ
2027-02-0902	СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА, ПРЕНОС УПРАВЉАЧКИХ ПРАВА И ОГРАНИЧЕЊА ПО ПРЕСТАНКУ ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ
2027-02-0903	ЛОБИРАЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ
2027-02-0904	ПРОВЕРА ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ
2027-02-0905	ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА
2027-02-0906	ПРАВО НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
2027-02-0907	ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА
2027-02-0908	ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА-НАПРЕДНИ НИВО
2027-02-0909	НЕПРАВИЛНОСТИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
2027-02-1002	МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА
2027-02-1003	УСТАВНОСТ И ЗАКОНИТОСТ
2027-02-1004	ИЗРАДА ЗАКОНА
2027-02-1005	ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА
2027-02-1006	УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА
2027-02-1007	ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА
2027-02-1008	АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРОПИСА - ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА
2027-02-1009	ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ
2027-02-1010	АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРОПИСА – АЛАТИ ЗА АНАЛИЗУ ЕКОНОМСКИХ ЕФЕКАТА
2027-02-1011	EX POST АНАЛИЗА ЕФЕКАТА ПРОПИСА И ВРЕДОВАЊЕ УЧИНКА
2027-02-1101	ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР
2027-02-1102	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
2027-02-1103	ОСНОВИ ПРАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА И ПРИВРЕДНОГ ПОСЛОВАЊА
2027-02-1104	ОСНОВИ КАЗНЕНОГ ПРАВА И КАЗНЕНИХ ПОСТУПАКА
2027-02-1105	ВЕШТИНЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ВРШЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
2027-02-1106	КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА – ОСНОВНА ОБУКА
2027-02-1107	ПРОЦЕНА РИЗИКА И СРАЗМЕРНОСТ У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ
2027-02-1108	ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

2027-02-1109	НАЛОГ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
2027-02-1110	ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ДОНЕТОГ У ПОСТУПКУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
2027-02-1111	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА – ПРИМЕНА СИСТЕМА ЕИНСПЕКТОР
2027-02-1112	ЗЛОУПОТРЕБА ПРАВА НА ПРЕДСТАВКУ И ПРИТУЖБУ
2027-02-1113	СПОРАЗУМ О ПРИЗНАЊУ ПРЕКРШАЈА
2027-02-1114	ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР - ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПРОФЕСИОНАЛНОГ ПОНАШАЊА ИНСПЕКТОРА
2027-02-1115	ПОСТУПАЊЕ И КОНТРОЛА У ОБЛАСТИ ЕЛЕКТРОНСКЕ ТРГОВИНЕ
2027-02-1116	АДМИНИСТРИРАЊЕ СИСТЕМА Е-ИНСПЕКТОР
2027-02-1117	ПРИМЕНА ЗАКОНА О СЛУЖБЕНИМ КОНТРОЛАМА
2027-02-1202	ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК
2027-02-1203	ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ
2027-02-1204	ТОК ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА
2027-02-1205	РЕДОВНА И ВАНРЕДНА ПРАВНА СРЕДСТВА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
2027-02-1206	УЧЕСНИЦИ У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ И ЊИХОВЕ ДУЖНОСТИ
2027-02-1207	ИЗРАДА ОБРАЗЛОЖЕЊА АКАТА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
2027-02-1208	ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ
2027-02-1301	ПЛАНИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ФИНАНСИРАЊА
2027-02-1302	ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2028. годину и пројекција за 2029. и 2030. годину)
2027-02-1303	УНОС ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА У ОКВИРУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА СПИРИ
2027-02-1304	ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА
2027-02-1305	ЗЕЛЕНО И "БРАОН" БУЏЕТИРАЊЕ
2027-02-1306	ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА
2027-02-1307	ОЦЕНА И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКАТА
2027-02-1308	РАД У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ БАЗИ КАПИТАЛНИХ ПРОЈЕКАТА (ПИМИС)
2027-02-1309	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) - КАДРОВСКИ МОДУЛ
2027-02-1310	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) - ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ
2027-02-1311	РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА – ИСКРА
2027-02-1312	ПРИМЕНА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ
2027-02-1313	ДЕВИЗНО ПОСЛОВАЊЕ
2027-02-1314	УПРАВЉАЊЕ НЕФИНАНСИЈСКОМ ИМОВИНОМ
2027-02-1315	ПОПИС ИМОВИНЕ И ФИНАНСИЈСКИХ ОБАВЕЗА
2027-02-1316	ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПРИПРЕМА, ПОДНОШЕЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА У СКЛАДУ СА МЕЂУНАРОДНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ СТАНДАРДОМ ЗА ЈАВНИ СЕКТОР НА ГОТОВИНСКОЈ ОСНОВИ
2027-02-1317	УВОД У ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ
2027-02-1318	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА
2027-02-1319	БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2027-02-1320	РАЧУНОВОДСТВО У ЈАВНОМ СЕКТОРУ КРОЗ ПРИМЕНУ МРС ЈС (ИПСАС)
2027-02-1321	КОРИШЋЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИСАЊЕ
2027-02-1322	ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ

2027-02-1323	РЕВИЗИЈА ЈАВНОГ СЕКТОРА
2027-02-1401	ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ
2027-02-1402	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПЛАНА
2027-02-1403	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
2027-02-1404	ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПРИПРЕМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
2027-02-1405	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА
2027-02-1406	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПОРТАЛ
2027-02-1407	СОЦИЈАЛНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2027-02-1408	ПОСТУПАК ЗАШТИТЕ ПРАВА ПРЕД НАРУЧИОЦЕМ И РЕПУБЛИЧКОМ КОМИСИЈОМ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
2027-02-1409	ПРИМЕНА КРИТЕРИЈУМА ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
2027-02-1410	НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
2027-02-1411	ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА
2027-02-1601	УВОД У УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
2027-02-1602	ПРОПИСИ И ПРОЦЕДУРЕ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА
2027-02-1603	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ОДАБИРА КАДРОВА
2027-02-1604	РЕГРУТАЦИЈА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ - КАКО ПРИВУЋИ КВАЛИТЕТНЕ КАНДИДАТЕ?
2027-02-1605	СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
2027-02-1606	РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ
2027-02-1607	ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА
2027-02-1609	ПРИМЕНА ПРОПИСА О ПЛАТАМА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА
2027-02-1610	КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ
2027-02-1611	СПРОВОЂЕЊЕ АНАЛИЗЕ РАДНЕ ОПТЕРЕЋЕНОСТИ (WORK-LOAD ANALISYES)
2027-02-1612	АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
2027-02-1613	ОБУКА ЗА ПРОЦЕНУ ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА
2027-02-1614	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ ЗА ПРОВЕРУ ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА – КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ЗАДАТАК?
2027-02-1615	КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ
2027-02-1616	ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦИЉЕВА
2027-02-1617	ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ
2027-02-1618	ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
2027-02-1619	ПРОЦЕС СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
2027-02-1620	МАСТЕР КЛАС: УСПЕШНА СУПЕРВИЗИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-1621	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
2027-02-1622	УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА У УЉР
2027-02-1623	СЛУЖБЕНИЧКА ЕТИКА
2027-02-1624	РЕГИСТАР ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА
2027-02-1625	ПОРТАЛ ЦЕНТРАЛНОГ РЕГИСТРА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА
2027-02-1626	КОРИГОВАЊЕ ЛОШЕГ РАДНОГ УЧИНКА И ПОНАШАЊА
2027-02-1705	ПРАВО И ПРОЦЕДУРЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-02-1706	ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА
2027-02-1707	МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧИВАЊЕ
2027-02-1708	ВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРЕГОВОРА

2027-02-1801	ИНСТРУМЕНТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-02-1802	ИНСТРУМЕНТ ЗА РЕФОРМЕ И РАСТ - РЕЗУЛТАТСКИ ЗАСНОВАН МОДЕЛ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-02-1803	СИСТЕМ УПРАВЉАЊА, КОНТРОЛЕ И РЕВИЗИЈЕ У ОКВИРУ ИНСТРУМЕНТА ЗА РЕФОРМЕ И РАСТ
2027-02-1804	ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ОКВИРУ ИНСТРУМЕНТА ЗА РЕФОРМЕ И РАСТ
2027-02-1805	ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ РЕФОРМСКЕ АГЕНДЕ
2027-02-1806	ВИШЕГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР (2028-2034) - ВФО
2027-02-1807	УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТНИМ ЦИКЛУСОМ
2027-02-1808	„PM2“ МЕТОДОЛОГИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА
2027-02-1809	ВИШЕГОДИШЊИ ИПА ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ
2027-02-1810	СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ОКВИРУ ВИШЕГОДИШЊИХ ИПА ОПЕРАТИВНИХ ПРОГРАМА
2027-02-1811	ОДРЖИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКАТА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ ФОНДОВА ЕУ - ПРАЋЕЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И УЧЕЊЕ НА ОСНОВУ ИСКУСТВА
2027-02-1812	ПОЈЕДНОСТАВЉЕНЕ ОПЦИЈЕ ЗА ТРОШКОВЕ (SIMPLIFIED COST OPTIONS) У ОКВИРУ ВИШЕГОДИШЊИХ ИПА ОПЕРАТИВНИХ ПРОГРАМА
2027-02-1813	СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У КОНТЕКСТУ ИПА
2027-02-1814	ИПАРД
2027-02-1815	СПРОВОЂЕЊЕ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ ИПАРД СРЕДСТАВА
2027-02-1816	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У ИПАРД КОНТЕКСТУ
2027-02-1817	ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
2027-02-1818	НЕПРАВИЛНОСТИ У ИПА КОНТЕКСТУ
2027-02-1819	ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ
2027-02-1820	ИПА ПРОГРАМИ ЕВРОПСКЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ИНТЕРРЕГ) - ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ
2027-02-1821	ИПА ПРОГРАМИ ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ СА ДРЖАВАМА КАНДИДАТИМА ЗА ЧЛАНСТВО У ЕУ (ИПА – ИПА) - ПРОГРАМИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ
2027-02-1822	РЕЗУЛТАТСКИ ОРИЈЕНТИСАНО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ИПА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА
2027-02-1823	ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У КОНТЕКСТУ БУДУЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПЕРСПЕКТИВЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-02-1824	ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)
2027-02-1825	УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2027-02-1826	УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА – СПРОВОЂЕЊЕ
2027-02-1827	УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2027-02-1828	УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ
2027-02-1829	УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2027-02-1830	УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ
2027-02-1831	УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2027-02-1832	УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ) - СПРОВОЂЕЊЕ
2027-02-1833	ФИДИК РАДОВИ - ПРИПРЕМА И УГОВАРАЊЕ
2027-02-1834	ФИДИК РАДОВИ - СПРОВОЂЕЊЕ

2027-02-1835	ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ИНДИРЕКТНОМ УПРАВЉАЊУ
2027-02-1836	ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА - КООРДИНАТОР ЗА ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА/КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ
2027-02-1837	ХОРИЗОНТАЛНА ПИТАЊА ЗА НОСИОЦЕ ХОРИЗОНТАЛНИХ ФУНКЦИЈА – ОСОБА ОДГОВОРНА ЗА ИЗЈАВЕ О УПРАВЉАЊУ/КООРДИНАТОР ИНТЕРНЕ КОНТРОЛЕ
2027-02-1838	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У ОКВИРУ ИПА
2027-02-1840	УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА У ОКВИРУ КОХЕЗИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЕУ - УВОД
2027-02-1841	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ КОХЕЗИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЕУ
2027-02-1901	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ
2027-02-1904	ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ У ЈАВНОЈ УПРАВИ
2027-02-1905	КРИЗНИ ПР
2027-02-1906	ПИСАЊЕ САОПШТЕЊА И ИЗЈАВА ЗА МЕДИЈЕ
2027-02-1907	PR PITCHING
2027-02-1908	МЕНАЏМЕНТ ДОГАЂАЈА
2027-02-2001	ОСНОВЕ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА
2027-02-2002	НАПРЕДНА ОБУКА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ
2027-02-2003	КОНТРОЛА ПРИМЕНЕ АКАТА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ
2027-02-2004	УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИОНИМ И БЕЗБЕДНОСНИМ РИЗИЦИМА
2027-02-2005	ОСНОВЕ КОРИШЋЕЊА БАЗА ПОДАТАКА
2027-02-2006	НАПРЕДНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА
2027-02-2007	ОСНОВЕ HTML и CSS
2027-02-2008	СЕРВИСНА МАГИСТРАЛА ОРГАНА И РАЗМЕНА ПОДАТАКА
2027-02-2009	ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ОРГАНА
2027-02-2101	ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - УПОТРЕБА ПОДАТАКА, ДЕФИНИСАЊЕ ПОКАЗАТЕЉА И ЊИХОВО ТУМАЧЕЊЕ
2027-02-2102	ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - ОБРАДА, СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА
2027-02-2103	ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА
2027-02-2104	ОТВАРАЊЕ И АДМИНИСТРИРАЊЕ НАЛОГА ИНСТИТУЦИЈЕ НА ПОРТАЛУ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА
2027-02-2105	УПРАВЉАЊЕ ОТВОРЕНИМ ПОДАЦИМА
2027-02-2106	АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС - ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС
2027-02-2107	PYTHON ОСНОВЕ
2027-02-2108	PYTHON - ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА
2027-02-2109	ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА AI АЛАТА У УПРАВЉАЊУ ПОДАЦИМА
2027-02-2110	ОСНОВЕ SQL
2027-02-2111	НАПРЕДНИ SQL
2027-02-2112	POWER QUERY
2027-02-2113	КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?
2027-02-2114	POWER PIVOT
2027-02-2115	КАКО КРЕИРАТИ ДОБАР ИЗВЕШТАЈ
2027-02-2116	MS POWER BI
2027-02-2201	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
2027-02-2202	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
2027-02-2203	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
2027-02-2204	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2

2027-02-2205	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
2027-02-2206	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
2027-02-2207	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
2027-02-2208	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
2027-02-2209	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
2027-02-2210	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
2027-02-2211	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А1
2027-02-2212	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО А2
2027-02-2213	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
2027-02-2214	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
2027-02-2215	РУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
2027-02-2216	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1
2027-02-2217	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2
2027-02-2218	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1
2027-02-2219	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ КУРС ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА – НИВО Ц1
2027-02-2221	ВИЗУЕЛНА ГРАМАТИКА ЗА СВЕ НИВОЕ (A2 - C LEVELS)
2027-02-2222	HOW TO WRITE PROFESSIONAL E-MAILS IN ENGLISH (B LEVELS)
2027-02-2223	HOW TO HAVE EFFECTIVE MEETINGS IN ENGLISH (C LEVELS)
2027-02-2302	БЕЗБЕДНОСТ НА ИНТЕРНЕТУ
2027-02-2303	GOOGLE И MICROSOFT АЛАТИ ЗА ОНЛАЈН ТИМСКИ РАД
2027-02-2304	АГИЛНО ПРЕТРАЖИВАЊЕ ИНТЕРНЕТА
2027-02-2305	ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
2027-02-2306	НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ
2027-02-2307	ОБРАДА ТЕКСТА
2027-02-2308	НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА
2027-02-2309	САВЛАДАЈТЕ ДОКУМЕНТ ПРЕ НЕГО ШТО ОН САВЛАДА ВАС!
2027-02-2310	"POWERPOINT" ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
2027-02-2311	ОБРАДА СЛИКА И ВИДЕО ЗАПИСА
2027-02-2312	КРЕИРАЈТЕ АТРАКТИВАН ПОСТ (CANVA)
2027-02-2401	ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА
2027-02-2403	ЈАВНИ НАСТУП
2027-02-2404	АСЕРТИВНА КОМУНИКАЦИЈА
2027-02-2405	ВЕШТИНЕ УПРАВЉАЊА И РЕШАВАЊА КОНФЛИКАТА
2027-02-2406	ВЕШТИНЕ ГОВОРИНИШТВА И ЈАВНОГ НАСТУПА
2027-02-2407	ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ
2027-02-2408	МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
2027-02-2409	КАДА АСЕРТИВНОСТ ПРЕЛАЗИ У АГРЕСИВНОСТ - ЗАМКЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
2027-02-2410	УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА БЕСА (ANGER MANAGEMENT)
2027-02-2411	ГОВОР ТЕЛА У ЈАВНОМ НАСТУПУ
2027-02-2504	БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ
2027-02-2505	МЕНТАЛНО БЛАГОСТАЊЕ (WELL-BEING)
2027-02-2506	СВЕСНА ПАЖЊА (MINDFULNESS)
2027-02-2507	КАКО СПРЕЧИТИ И САВЛАДАТИ САГОРЕВАЊЕ (BURNOUT) НА ПОСЛУ
2027-02-2508	ПЕНЗИОНИСАЊЕ - РАСКРШЋЕ СА СВРХОМ (КАКО НАЈБОЉЕ ИСКОРИСТИТИ НОВЕ МОГУЋНОСТИ)
2027-02-2509	АНТИ-СТРЕС РАДИОНИЦА

2027-02-2607	ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“
2027-02-2608	ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД
2027-02-2609	МОЋ МАПА УМА
2027-02-2610	КАКО УНАПРЕДИТИ ИНТЕРПЕРСОНАЛНЕ ВЕШТИНЕ
2027-02-2611	ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА
2027-02-2612	ОДЛУЧИВАЊЕ
2027-02-2613	ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ
2027-02-2614	ПЕТ НАЧИНА ДА ЕФИКАСНО ОБАВЉАМО ПОСАО
2027-02-2615	УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ
2027-02-2616	ПРОДУКТИВАН САСТАНАК
2027-02-2701	ОБУКА ПРЕДАВАЧА - Training of Trainers (ToT)
2027-02-2703	ПОСТАНИТЕ МЕНТОР
2027-02-2704	РАЗВОЈ ДИЗАЈНА (ПЛАНА) ОБУКЕ
2027-02-2705	НАУЧИТЕ ДА КРЕИРАТЕ ОНЛАЈН ОБУКЕ
2027-02-2706	УЧЕЊЕ БЕЗ ГРАНИЦА – ДИГИТАЛНЕ ВЕШТИНЕ ЗА САВРЕМЕНО УЧЕЊЕ
2027-02-2707	ПРИМЕНА ИНТЕРАКТИВНИХ МЕТОДА И ТЕХНИКА
2027-02-2708	СТУДИЈА СЛУЧАЈА – ПРИПРЕМА И ПРИМЕНА
2027-02-2709	АЛАТИ И ТЕХНИКЕ У РАДУ СА "ТЕШКИМ ПОЛАЗНИЦИМА"
2027-02-2710	КАКО СПРОВЕСТИ УСПЕШАН ВЕБИНАР?
2027-02-2711	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ МОДЕРАЦИЈЕ
2027-02-2712	ИНСТРУМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА И ПРИМЕНА ЗНАЊА У ПРАКСИ
2027-02-2713	ТРЕНЕР КАО ПРИПОВЕДАЧ – STORYTELLING У ОБУЦИ
2027-02-2714	МИКРОУЧЕЊЕ – ВЕШТИНА КРЕИРАЊА КРАТКИХ ФОРМАТА
2027-02-2715	КОРИШЋЕЊЕ AI АЛАТА У ДИЗАЈНУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБУКА
2027-03-0101-02	НА ПУТУ КА ЧЛАНСТВУ У ЕУ
2027-03-0101-03	УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА
2027-03-0101-05	ДИГИТАЛИЗАЦИЈОМ ДО КВАЛИТЕТНИЈИХ ЈАВНИХ УСЛУГА
2027-03-0101-06	УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА – ОД КОМПЕТЕНЦИЈА КА ЦИЉЕВИМА
2027-03-0101-08	РЕШАВАЊЕ ЕТИЧКИХ ДИЛЕМА
2027-03-0201	ИНОВАЦИЈЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈА НАЧИНА УПРАВЉАЊА
2027-03-0202	ЛИДЕРИ КОЈИ ПРЕДВОДЕ ПРОМЕНЕ
2027-03-0203	КРИЗНИ МЕНАЏМЕНТ
2027-03-0204	РУКОВОДИЛАЦ КАО ПОКРЕТАЧ ИЗГРАДЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ИНТЕГРИТЕТА
2027-03-0205	РУКОВОДИЛАЦ КАО КОУЧ
2027-03-0206	УПРАВЉАЊЕ СОБОМ
2027-03-0207	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2027-03-0208	УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ УСЛУГА
2027-03-0209	ИЗАЗОВИ ЧЛАНСТВА У ЕУ И КОРИШЋЕЊА ФОНДОВА ЕУ
2027-03-0210	БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА
2027-03-0211	СТРАТЕШКО УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА
2027-03-0212	ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ
2027-03-0301	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА
2027-03-0302	УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА
2027-03-0304	МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ
2027-03-0305	УЛОГА РУКОВОДИОЦА У АНАЛИЗИ ПОСЛА И ОДРЕЂИВАЊУ КОМПЕТЕНЦИЈА
2027-03-0306	ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ
2027-03-0307	ВОЂЕЊЕ ИНОВАЦИОНИХ ПРОМЕНА

2027-03-0308	ИНФОРМАЦИОНА БЕЗБЕДНОСТ
2027-03-0309	ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС
2027-03-0310	ИЗГРАДЊА ОРГАНИЗАЦИОНЕ КУЛТУРЕ
2027-03-0311	ПЕТ НАЧИНА ДА СТВОРИМО ПСИХОЛОШКУ СИГУРНОСТ НА РАДНОМ МЕСТУ
2027-03-0312	ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈА УЧИ
2027-05-0101	УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ И ОСНОВИ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
2027-05-0102	УПРАВНИ ПОСТУПАК
2027-05-0103	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
2027-05-0104	ОСНОВИ РАДНОГ ЗАКОНОДАВСТВА
2027-05-0105	ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-05-0201	УСТАВНО УРЕЂЕЊЕ
2027-05-0202	СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
2027-05-0203	УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР
2027-05-0204	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
2027-05-0205	РАДНО ЗАКОНОДАВСТВО
2027-05-0206	ОСНОВИ СИСТЕМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
2027-06-0101	АНАЛИЗА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ЗАХТЕВА
2027-06-0102	УПРАВЉАЊЕ РЕГИСТРОМ АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА И ПОПИС АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА
2027-06-0105	ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ У ПРАКСИ
2027-06-0106	КАТАЛОГ ОРГАНА, КАТАЛОГ ПОСТУПАКА И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ МЕТАРЕГИСТРА
2027-06-0107	УПИС ПОДАТАКА У ЈЕДИНСТВЕНУ ЕВИДЕНЦИЈУ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА (ЈЕНП)
2027-06-0108	РАД НА ПОРТАЛУ еТУРИСТА
2027-06-0109	ПРИМЕНА СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА „еБОЛОВАЊЕ – ПОСЛОДАВАЦ“
2027-06-0110	ЕЛЕКТРОНСКА ОТПРЕМНИЦА
2027-06-0301	УВОД У УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ
2027-06-0302	МЕНАЏМЕНТ КВАЛИТЕТА У ЈАВНОЈ УПРАВИ - ПРИМЕНА ISO 9001 СТАНДАРДА
2027-06-0401	ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ
2027-06-0502	ЗАШТИТА ПРАВА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
2027-06-0503	ОБУКА ЛИЦА ЗАДУЖЕНИХ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ
2027-06-0504	КОРИШЋЕЊЕ ВЕБ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА УНОС ПОДАТАКА РАЗВРСТАНИХ ПО ПОЛУ
2027-06-0506	ПРЕВЕНЦИЈА ИНТЕРСЕКЦИЈСКЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ У РАДУ ЈЛС
2027-06-0602	УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА
2027-06-0603	СПЕЦИФИЧНОСТИ ИЗРАДЕ ПРАВНИХ АКАТА ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
2027-06-0801	ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2028. годину и пројекција за 2029. и 2030. годину)
2027-06-0802	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – КАДРОВСКИ МОДУЛ
2027-06-0803	РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА (ИСКРА) – ОБРАЧУНСКИ МОДУЛ
2027-06-0804	РАД СА ИЗВЕШТАЈИМА У ОКВИРУ ЦЕНТРАЛНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ОБРАЧУН ЗАРАДА – ИСКРА
2027-06-1001	АНАЛИТИЧКИ СЕРВИС – ОСНОВНИ АЛАТ ЗА УПОТРЕБУ ПОДАТАКА НА НИВОУ ЈЛС
2027-06-1301	ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
2027-08-0101-01	ОДГОВОРНО УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА

2027-08-0101-02	ОДГОВОРНО И ТРАНСПАРЕНТНО УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА
2027-08-0101-03	УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
2027-08-0101-04	ЕФИКАСНЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ
2027-08-0101-05	Е-УПРАВА И ОТВАРАЊЕ ПОДАТАКА
2027-08-0101-06	МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА
2027-08-0101-07	ЕТИКА, ИНТЕГРИТЕТ И АНТИКОРУПЦИЈСКИ МЕХАНИЗМИ
2027-08-0201	ОДГОВОРНО УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА И ОДРЖИВИМ РАЗВОЈЕМ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
2027-08-0203	ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА У ЈЛС
2027-08-0204	ОРГАНИЗАЦИОНА ТРАНСФОРМАЦИЈА: УПРАВЉАЊЕ ПРОМЕНАМА
2027-08-0205	ОДГОВОРНО И ТРАНСПАРЕНТНО УПРАВЉАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈАМА И ПРИВРЕДНИМ РАЗВОЈЕМ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ
2027-08-0206	БЕЗБЕДНОСНА КУЛТУРА И ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА У ЈЛС
2027-08-0208	УПРАВЉАЊЕ ЛОКАЛНОМ АДМИНИСТРАЦИЈОМ - ОД ПЛАНА ДО РЕЗУЛТАТА
2027-08-0301	ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ УЧИНКОМ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ
2027-08-0302	УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОЛИТИКА ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
2027-08-0303	ОДГОВОРНО ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ
2027-08-0307	ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА
2027-08-0308	ЕФЕКТИВНО ЛИДЕРСТВО
2027-08-0309	ЛИДЕРСКИ СТИЛОВИ И ТЕХНИКЕ
2027-08-0310	МОТИВАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ
2027-08-0311	МЕТОДЕ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ
2027-08-0314	ДЕЛЕГИРАЊЕ И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА
2027-08-0315	ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА КОМУНИКАЦИЈА
2027-08-0316	КОМУНИКАЦИЈА СА ГРАЂАНИМА
2027-08-0317	ПРЕГОВАРАЊЕ ЗА РУКОВОДИОЦЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ